

Aplikacija „CA Radno vrijeme“ Korisničko uputstvo

verzija 1.1

Ovo uputstvo vodi vas kroz korištenje aplikacije „CA Radno vrijeme“ za jednostavno upravljanje radnim vremenom.

◆ Osnovne informacije

Aplikacija „CA Radno vrijeme“ omogućava zaposlenima jednostavnu prijavu i odjavu s posla putem mobilnog uređaja. Dostupna je na Google Play Storeu i Apple App Storeu.

Aplikacija radi **isključivo kada je uređaj povezan na WiFi mrežu firme**, čime se osigurava tačnost prijava i provjera lokacije.

Google Play Store



◆ Funkcionalnosti

- Prijava i odjava s posla
 - pregled radnih sati
 - Podešavanje notifikacija za podsjetnike
 - Evidencija odsustva (godišnji odmor, slobodan dan, bolovanje)
-

◆ Tehnički zahtjevi

- Aktivna internet veza (WiFi ili mobilni podaci) za prvu registraciju
 - Povezivanje na WiFi mrežu firme za prijavu i odjavu
 - dozvola za pristup lokaciji (za provjeru WiFi mreže)
 - dozvola za notifikacije (za podsjetnike)
-

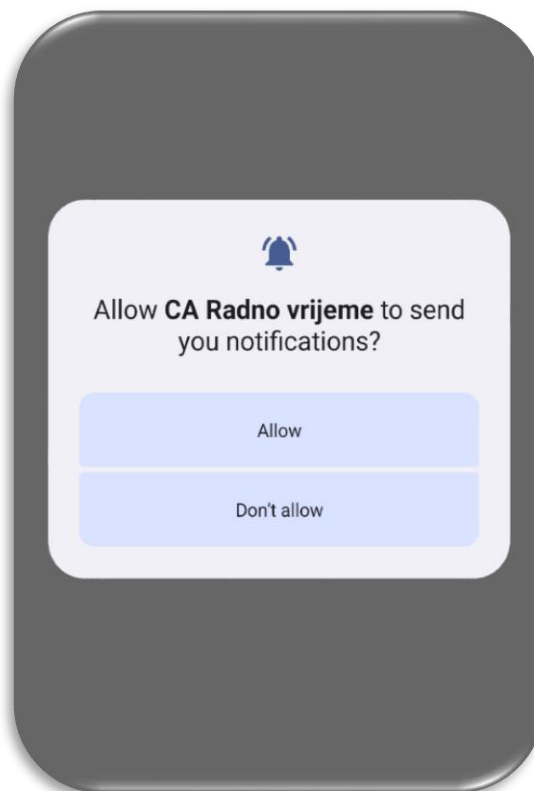
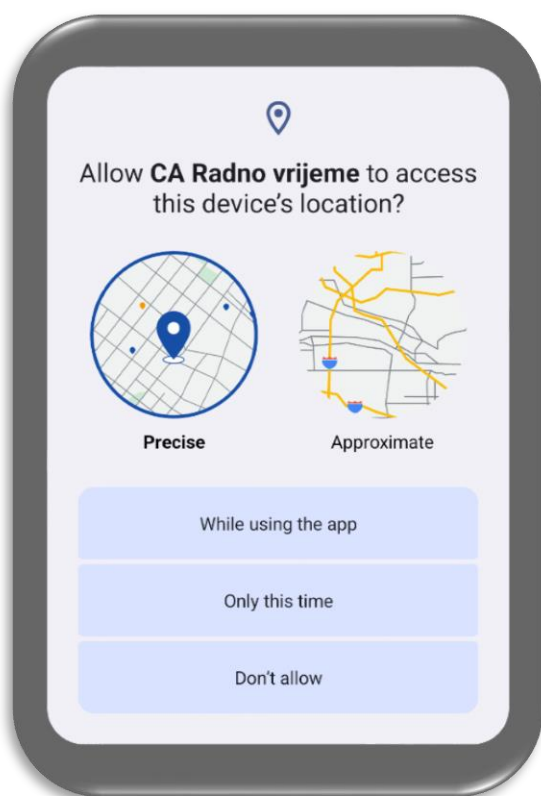
Prilikom prvog pokretanja, aplikacija će vam zatražiti aktivacijski kod koji će vam obezbjediti vaš poslodavac.

Nakon unosa koda, aplikacija vas dalje vodi kroz jednostavnu proceduru registracije kako je opisano u ovom uputstvu.

Koraci za korištenje

1. Postavljanje dozvola

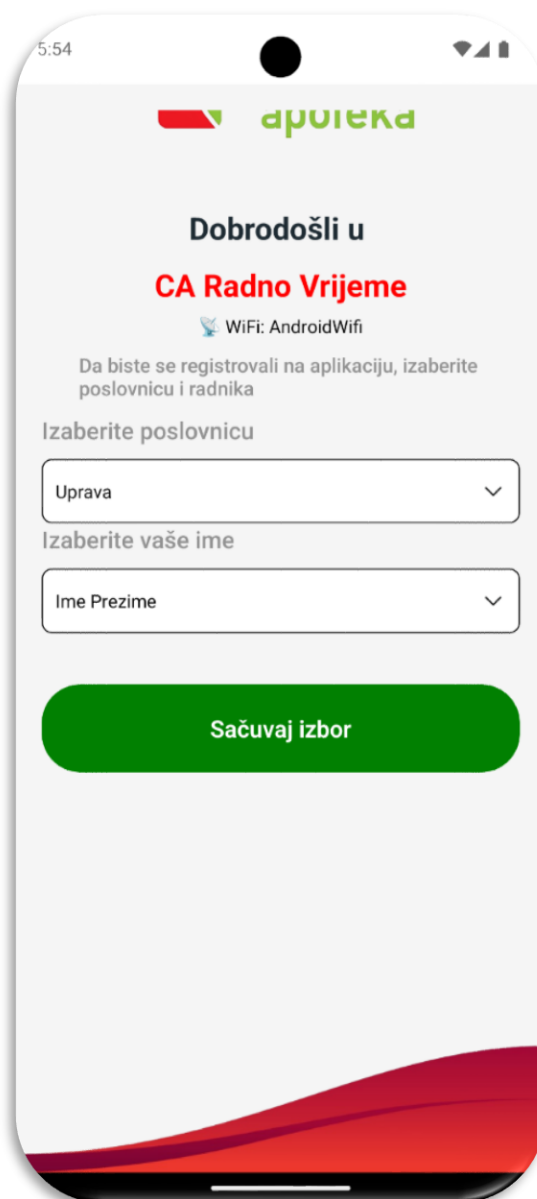
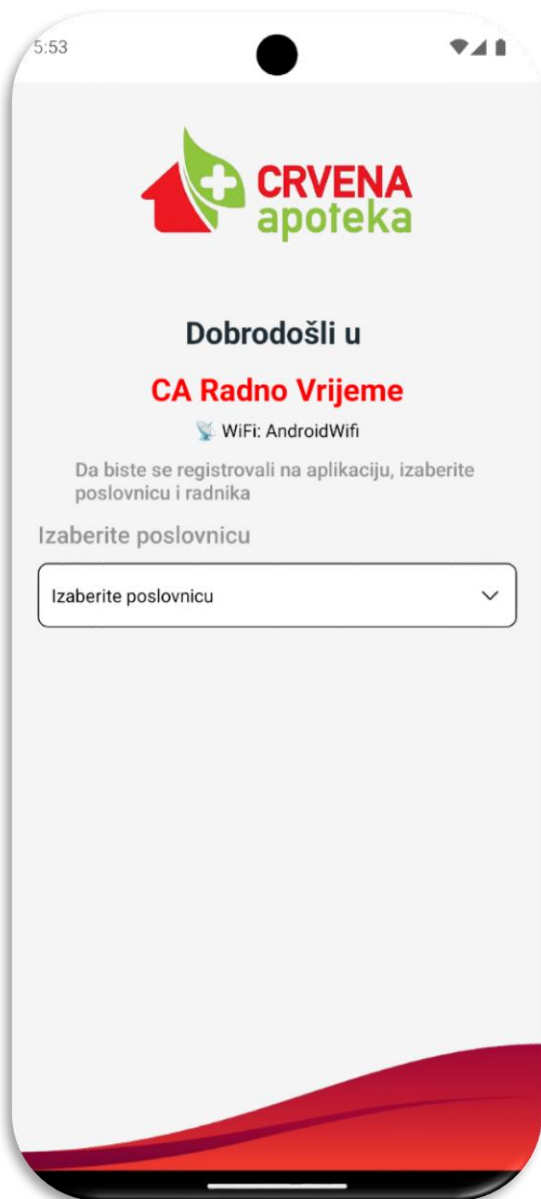
- Pristup lokaciji: Odaberite „Samo tokom korištenja aplikacije“ („While using the app“).
Napomena: JAKO JE VAŽNO DA DOZVOLITE LOKACIJU PRILIKOM PRVOG POKRETANJA APLIKACIJE!
- Notifikacije: Odaberite „Dozvoli“ („Allow“) za primanje podsjetnika.



Napomena: dozvole su potrebne za pravilan rad aplikacije. Ako ih ne odobrite, neke funkcije možda neće biti dostupne.

2. Odabir poslovnice i imena

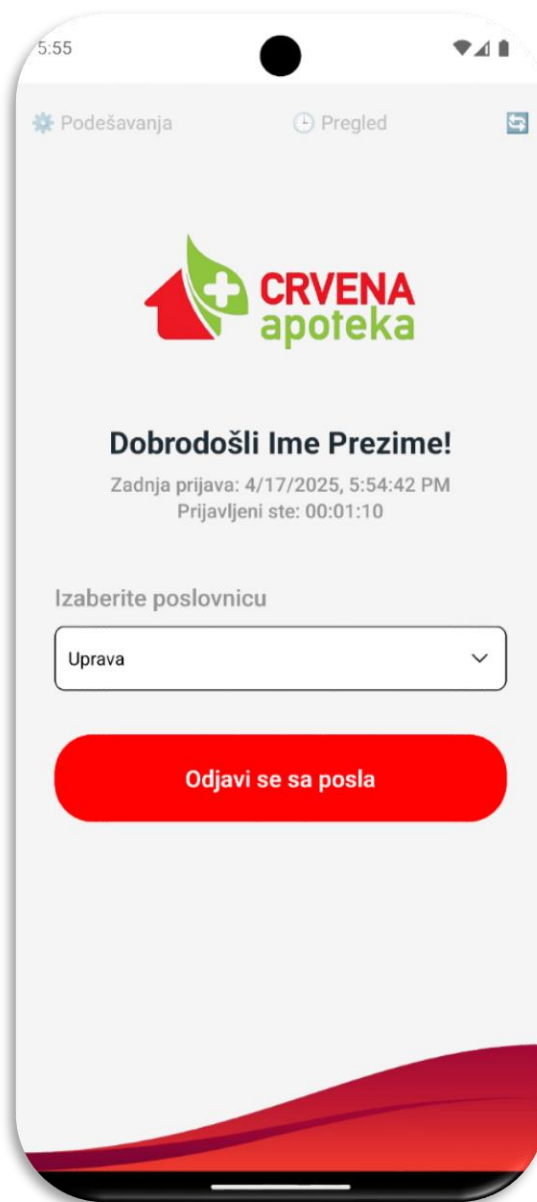
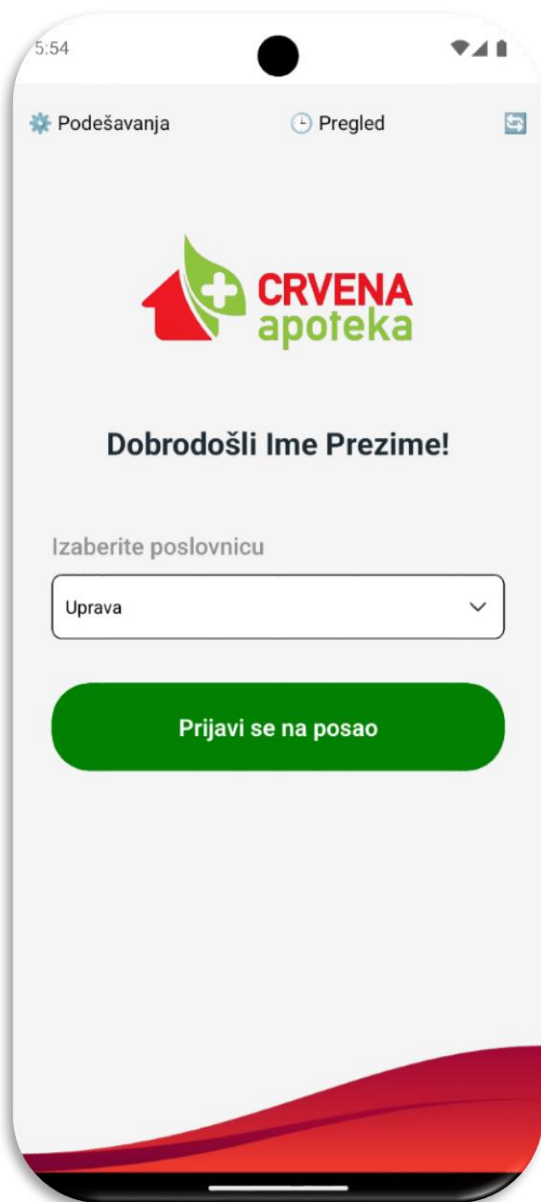
1. Pokrenite aplikaciju i iz padajućeg menija odaberite poslovnicu.
2. Odaberite svoje ime i pritisnite sačuvaj izbor.



Napomena: Aplikacija pamti vaš odabir, pa ponovni unos nije potreban.

3. Prijava i odjava

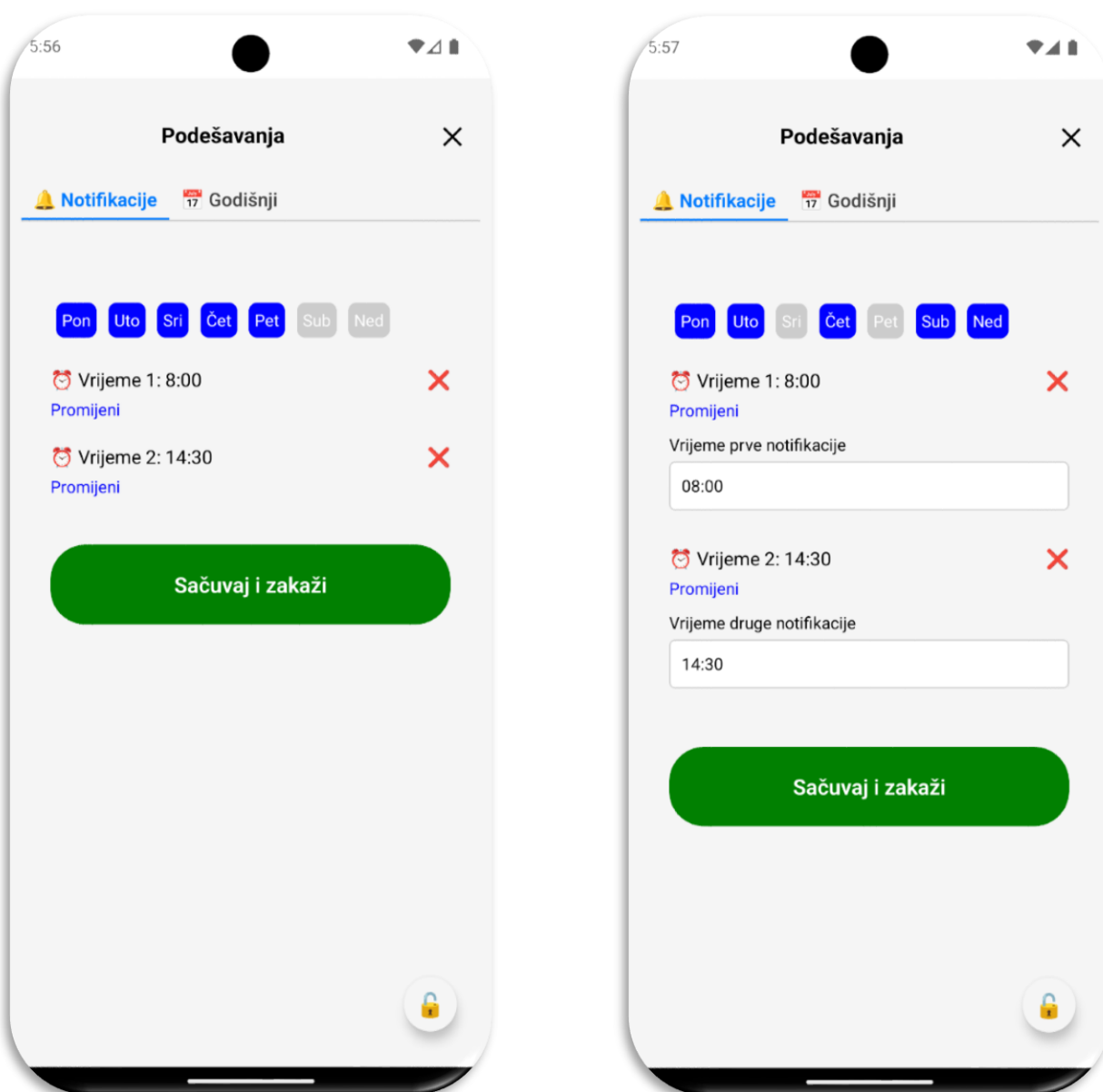
- Za prijavu klikni Prijavi se na posao.
- Za odjavu klikni Odjavi se sa posla.



Napomena: Provjerite jeste li povezani na WiFi mrežu firme prije prijava/odjava.

4. Podešavanje notifikacija

1. U meniju podešavanja odaberite karticu **Notifikacije**.
2. Na dugme „Promijeni“, postavite do dvije notifikacije dnevno: odaberite dane u sedmici i vrijeme (24-satni format).
3. Pritisnite Sačuvaj i zakaži.
4. Ukoliko želite da poništite notifikaciju (odnosno isključite), možete na dugme X i ponovo pritisnite dugme Sačuvaj i zakaži, time će notifikacija biti obrisana.



Napomena: Notifikacije funkcionišu čak i kada je aplikacija zatvorena, pod uslovom da su dozvole omogućene.

5. Evidencija odsustva

1. U meniju podešavanja odaberite karticu **Godišnji**.
2. Odaberite razlog odsustva (npr. godišnji odmor, bolovanje..), početni i krajnji datum.
3. Pritisnite sačuvaj za potvrdu ili poništi za ispravak.

5:57

Podešavanja

Notifikacije **Godišnji**

Razlog odsustva:

Godišnji odmor

Početak:

17 17.04.25

Kraj:

17 22.04.25

Sačuvaj

Poništi

5:57

Podešavanja

Notifikacije **Godišnji**

Razlog odsustva:

Godišnji odmor

Slobodan dan

Bolovanje

Ostalo

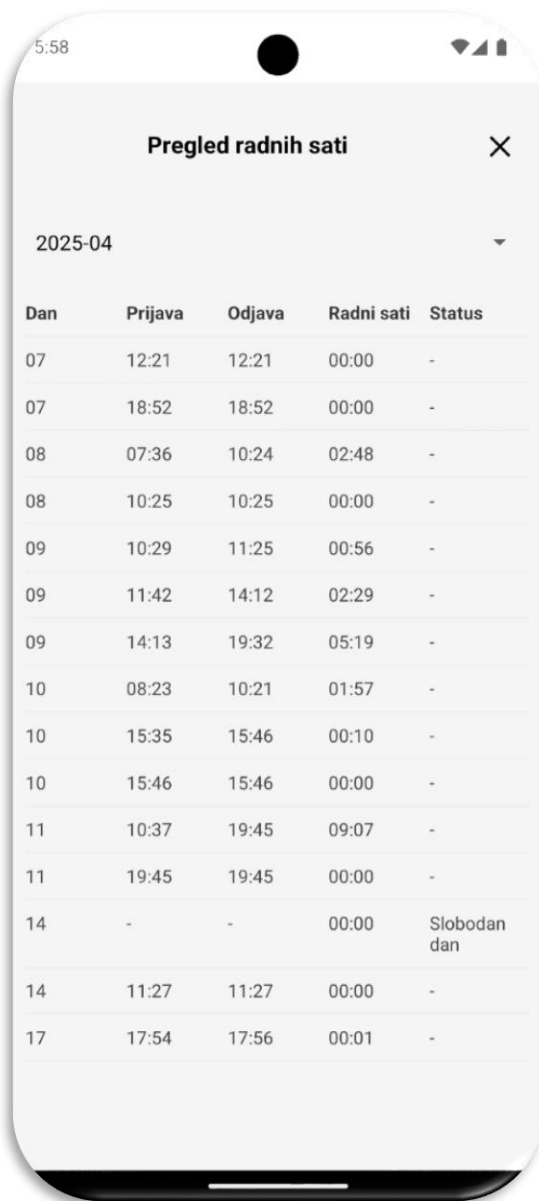
Sačuvaj

Poništi

Napomena: Pogrešno unijeto odsustvo možete ispraviti klikom na poništi, čime se dan označava kao radni. Unesena odsustva vidljiva su u izvještaju o radnim satima.

6. pregled radnih sati

- U meniju pregled radnih sati možete pogledati svoje prijave, odjave i status odsustva po datumima.



5:58

Pregled radnih sati X

2025-04 ▼

Dan	Prijava	Odjava	Radni sati	Status
07	12:21	12:21	00:00	-
07	18:52	18:52	00:00	-
08	07:36	10:24	02:48	-
08	10:25	10:25	00:00	-
09	10:29	11:25	00:56	-
09	11:42	14:12	02:29	-
09	14:13	19:32	05:19	-
10	08:23	10:21	01:57	-
10	15:35	15:46	00:10	-
10	15:46	15:46	00:00	-
11	10:37	19:45	09:07	-
11	19:45	19:45	00:00	-
14	-	-	00:00	Slobodan dan
14	11:27	11:27	00:00	-
17	17:54	17:56	00:01	-

◆ Rješavanje uobičajenih problema

- **Aplikacija ne prikazuje WiFi mrežu firme:** Provjerite jeste li povezani na ispravnu WiFi mrežu i imate li uključenu dozvolu za lokaciju.
- **Notifikacije se ne pojavljuju:** Provjerite jesu li dozvole za notifikacije omogućene i je li aplikacija ispravno zakazala podsjetnike u podešavanjima.
- **Pogrešan unos odsustva:** Koristite dugme poništi u kartici „Odsustva“ za ispravak.

◆ Podrška

Za pitanja ili probleme kontaktirajte: support@gealog.ba.

Ili na kontakt telefon 066 828 353